

“डॉ.बंदोरवाला कुष्ठरोग रुग्णालय पुणे येथे
वस्त्रधुलाई सेवा, आहार सेवा, सुरक्षा सेवा व
स्वच्छता सेवेसाठी प्रशासकीय मान्यता
देणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय, क्रमांक: संकीर्ण २०१९/प्र.क्र.२५०/आरोग्य ३
 १० वा मजला, संकुल इमारत,
 जी.टी. रुग्णालय आवार, मुंबई - ४०० ००९.
 दिनांक : ३० डिसेंबर, २०१९.

वाचा :

१) सह संचालक, आरोग्य सेवा, कुष्ठरोग व क्षयरोग, पुणे यांचे पत्र क्रमांक-
 संसंआसे/कुष्ठवक्षय/कक्ष १०२/ई-निविदा मान्यता/डॉ.बंकुरुको/२८८८६४-६६/२०१९
 दिनांक ०९.०८.२०१९ व १६.१०.२०१९

प्रस्तावना:

डॉ. बंदोरवाला कुष्ठरोग रुग्णालय, पुणे येथे वस्त्रधुलाई, आहार, सुरक्षा व स्वच्छता सेवा उपलब्ध करून देण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:

डॉ.बंदोरवाला कुष्ठरोग रुग्णालय, पुणे येथे वस्त्रधुलाई, आहार सेवा, सुरक्षा सेवा व स्वच्छता सेवेचा उपलब्ध करून देण्यासाठी खालील प्रमाणे प्रशासकीय मान्याता देण्यात येत आहे:

अ.क्र.	सेवेचा प्रकार	अंदाजित वार्षिक खर्च
१	सुरक्षा सेवा	रु.२७,१८,३८०/-
२	स्वच्छता सेवा	रु.२९,४०,०००/-
३	वस्त्रधुलाई सेवा	रु.३६,००,०००/-
४	आहार सेवा	रु.१,२६,००,०००/-

सदर प्रस्तावाची सविस्तर माहीती खालील प्रमाणे :

सुरक्षा सेवा :

सेवेचा प्रकार	मासिक खर्च	अंदाजित मासिक खर्च	अंदाजित वार्षिक खर्च
सुरक्षा सेवा	शास्त्रधारी सुरक्षा रक्षक रु.२२,५८६×२=रु.४५,१७२ विनाशाश्रधारी सुरक्षा रक्षक रु.२०,९७२×७=रु.१,४६,८०४ जी.एस.टी.=रु.३४,५५५ एकूण=रु.२,२६,५३१	रु.२,२६,५३१	रु.२७,१८,३८०

स्वच्छता सेवा:

अ.क्र	स्वच्छतेच्या कामाचा तपशील/बाब	कितीवेळा स्वच्छता करणे अपेक्षित	अंदाजे मासिक खर्च जी.एस.टी वगळून	अंदाजे वार्षिक खर्च जी.एस.टी वगळून
१	आतररुग्णकक्ष, महिला कक्ष १० खोल्या जनरल वॉर्ड २ पुरुष कक्ष १३ खोल्या जनरल वॉर्ड २ कार्यालय ७ खोल्या आहार विभाग ३ (जेवणाकरीता खोली, जेवण बनविण्याकरीता खोली व सामानाकरीता खोली) इतर इमारती (संग्रिकल वॉर्ड ५, शस्त्रक्रिया विभाग १, सर्जिकल विभाग १, बाह्यरुग्ण विभाग २, औषधोपचार विभाग ३, परीचारीका खोली ३ प्रयोगशाळा विभाग १, भौतिकोपचार खेली ३, कक्षसेवक विभाग २, समाज मंदीर १ एकूण इतर बांधकाम असलेले क्षेत्रफळ	दिवसातून ३ वेळा व आवश्यक्यतेनुसार	१ लाख	१२ लाख
२	स्वच्छतागृहे १९ स्नानगृह ११	दिवसातून ३ वेळा व आवश्यक्यतेनुसार	४० लाख	४.८० लाख
३	अंतर्गत रस्ते (१९४७.१५ चौ.मी)	दिवसातून २ वेळा	४० लाख	४.८० लाख
४	कक्षासमोरील मोकळी जागा	दिवसातून २ वेळा	४० लाख	४.८० लाख

५	स्वच्छता साहित्य खर्च	फिनाईल, साबणपावडर, सोडियम हायपोक्ल्याराईड, निर्जतुकि करण करणे करीता किटकनाशके, मॉब, झाडू, खराटे घासणी	२५ हजार	३ लाख
		एकूण	२.४५ लाख	२९.४० लाख

स्वच्छतेचे वेळापत्रक :

1. Checklist for monitoring of cleaning services	
Sr. No.	Subject of Monitoring (Parishista A)
1	Daily cleaning of Common areas in the Hospital
	7.00 AM Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, corridor, Lobby, Staircase, Waiting area, Kitchen, medical Store, ECT Room, Male & Female OT, Medical Officer Duty Room.surgical ward, male ward, female ward, lab pharmacist room ,office ,social work room, physiotherapist room, staff room, drug room, Samaj mandir, word boy room ,
	2.00 PM Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, corridor, Lobby, Staircase, Waiting area, Kitchen, medical Store, ECT Room, Male & Female OT, Medical Officer Duty Room. surgical ward, male ward, female ward, lab pharmacist room ,office ,social work room, physiotherapist room, staff room, drug room, Samaj mandir, word boy room .
	7.00 PM Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, corridor, Lobby, Staircase, Waiting area, Kitchen, medical Store, V.C. Hall, ECT Room, Male & Female OT, Medical Officer Duty Room. surgical ward, male ward, female ward, lab pharmacist room ,office ,social work room, physiotherapist room, staff room, drug room, Samaj mandir, word boy room ,
	Weekly Hospital Cleaning Scrubbing, washing & drying of passage with cobweb removal along with corridor, Lobby, Staircase, Waiting area, Kitchen, medical Store, ECT Room, Male & Female OT, Medical Officer Duty Room. surgical ward, male ward, female ward, lab pharmacist room ,office ,social work room, physiotherapist room, staff room, drug room, Samaj mandir, word boy room .
	Signature of Supervisor should be taken each time after completion of above mentioned work.
	Daily ward cleaning
	7.00 AM Cleaning, mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of Linen with 1% sodium

		hypochlorite, Dusting & Wiping of tables, chairs, shelves, water coolers, cupboards, Telephones, computer & other equipments, Nursing station.
2	2.00 PM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of Linen with 1% sodium hypochlorite, Dusting & Wiping of tables, chairs, shelves, water coolers, cupboards, Telephones, computer & other equipments, Nursing station.
	7.00 PM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of Linen with 1% sodium hypochlorite, Dusting & Wiping of tables, chairs, shelves, water coolers, cupboards, Telephones, computer & other equipments, Nursing station.
	Signature of Supervisor should be taken each time after completion of above mentioned work.	
3	Weekly ward cleaning time table	
	Monday	Scrubbing, Washing & drying of whole ward, man height column, side walls with detergent and disinfectants,
	Tuesday	Cleaning mopping and drying of ceiling fans, tube lights, cobweb cleaning.
	Wednesday	Cleaning of cots & bedside lockers
	Thursday	Cleaning mopping and drying of partition, furniture, cupboards.
	Friday	Cleaning of doors & window channels
	Saturday	Cleaning of BMW logistics i.e bins, puncture proof containers, handcarts etc.
	Sunday	Cleaning of dressing trolleys, Instruments, food trolleys, racks, water cooler etc.
	Signature of Supervisor should be taken each time after completion of above mentioned work.	
4	Toilet cleaning schedule in each shift i.e morning, evening and night.	Scrubbing & Drying of floor
		Sidewall cleaning upto Man height
		Wash basin & Surrounding area cleaning
		External Tap cleaning
		Mirror cleaning
		Commode & Urinals cleaning
		Exhaust fan, tubelight, switchboards cleaning
		Cobweb removal
		Signature of Supervisor should be taken each time after completion of above mentioned work.
	Daily	OPD Departments, Office Room, Kitchens, Training Hall, Medical Officers Duty Roomsm OT Section, Lab, Store Room etc.
	7.00 AM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying of floor,

		registration and dispensing room, information desk, OPD rooms with doors & handles, chairs, tables with glass, water cooler outside cleaning, cleaning of toilets and wash basins.
5	2.00 PM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying of floor, registration and dispensing room, information desk, OPD rooms with doors & handles, chairs, tables with glass, water cooler outside cleaning, cleaning of toilets and wash basins.
	7.00 PM	Scrubbing, washing and drying of whole OPD with cobweb removal cleaning & dusting of furniture, window channels, switch boards, cleaning of fans, tube, chairs cleaning in waiting area.
	Signature of Supervisor should be taken each time after completion of above mentioned work.	
6	Daily	Office of medical Superintendent, Administrative Building, Metron Office, Supervisor Office, Pharmacy Office cleaning
	9.00 AM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying of floor , dusting & wiping of tables, chairs, shelves, water coolers, cupboards, Telephones, computer & other equipments, cleaning of toilets & wash basins, water cooler cleaning (Outside)
	4.00 PM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying of floor , dusting & wiping of tables, chairs, shelves, cupboards, Telephones, computer & other equipments, cleaning of toilets & wash basins, water cooler cleaning (Outside)
	Weekly	Scrubbing, washing and drying of whole office with cobweb removal
7	Dustbin movement twice daily for general waste and as per BMW guidelines for bio medical waste for all stations in hospital.	
8	Road area cleaning 10 acre area	
	Roadside grass removal as required by hospital incharge.	
	Terrace cleaning once a day	
	Water tank cleaning every month	
	Pump house cleaning daily	
	Postmortem room & mortuary cleaning once a day with scrubbing, washing and drying as and when required.	
9	The services are provided at 3 times a day i.e. on 8.00 AM, 2.00 PM & 800 PM. In addition to services mentioned above, 1 additional sweeper is provided in OPD time & 1 additional sweeper for 24 hours in Female wards.	
	Signature of Supervisor / (Male / Female) should be taken each time after completion of above mentioned work.	
10	Sufficient stock of detergents, disinfectants, sodium hypochlorite etc. to be monitored by supervisor of contractor	
11	Whether brooms, moppers, floor scrubbers supplied by contractor are in sufficient quantity to be monitored by Chief Administrative Officer / Administrative Officer / O.S.	
12	Whether contract sweepers are with uniforms supplied by contractor to be	

	monitored by Chief Administrative Officer / Administrative Officer / O.S.
13	Whether identity cards and protective gears supplied by Hospital to be monitored by Chief Administrative Officer / Administrative Officer / O.S.
14	Whether Quarterly medical checkup of contract sweepers carried out with record monitored by Assistant Matron / Sister / Staff nurse under supervision Senior Medical Officer .
15	Whether 3 doses of Hepatitis B vaccine administered to contract sweepers with record monitored by Sister Senior Medical Officer .

वस्त्रधुलई सेवा :

- १) डॉ.बंदोरवाला कुष्ठरोग रुग्णालय,कोंडवा (बु) पुणे- ४८ हे ३५० खाटांचे शासकिय रुग्णालय असून सद्या १८० ते २०० आंतररुग्ण दाखल असतात रुग्णालयातील रुग्णांचे मलमपट्टी मुळे माखलेल्या व रक्ताच्या वस्त्रांचे प्रथम निर्जतुकिकरण करणे आवश्यक राहिल.हायड्रोजन पॅरेंक्साईडमध्ये योग्य प्रमाणात ब्लिंचींग सोल्यूशन मध्ये भिजवून ३० मी. ठेवणे बंधनकारक आहे.
- २) अर्ध्यातासानंतर सावण पावडर मध्ये बोरेक्स पावडर योग्य प्रमाणात मिसळून गरम पाण्यामध्ये भिजवून कपडे धुवावे लागतील. कपडे धुतल्यानंतर कपडयांना मऊपणा येण्याकरीता सोल्यूशन वापरावे लागेल.तदनंतर अधिपरीचारीका यांच्या तपासणीमध्ये स्वच्छता आढळून न आल्यास परत धुवावे लागतील.
- ३) दररोज व टॉवेल,ड्रॉशिट्स,बेडशिट,उशीक्व्हर एक दिवसाआड धुवावे लागतील. अंथरुणामध्ये असलेल्या रुग्णांचे बेडशिट दररोज धुवावे लागतील.
- ४) याशिवाय रुग्णालयातील पडदे,बेडसाईड स्क्रिनचे कापड इत्यादी दर पंधरा दिवसांनी धुवावे लागतील.
- ५) रेड वूलन ब्लॅकेट महिन्यातून दोनदा धुवावी लागतील.
- ६) दरोरोज सकाळी ११.३० वाजता प्रत्येक रुग्णालयातून,शस्त्रक्रियागृह,प्रसुतीगृहातून इ. विभागातून वस्त्रे लॉन्ड्री बँग मध्ये मोजून गोळा करणे व त्याची नोंद नोंदवहीत घ्यावी व त्यावर संबंधित प्रमुखाची स्वाक्षरी घ्यावी. व त्यावर संबंधित प्रमुखाची स्वाक्षरी घ्यावी.
- ७) शस्त्रक्रिया विभागातून रक्ताने माखलेली सर्व कपडे वेगळ्या बँग मध्ये मोजून गोळा करून ती प्रथम १ ते १.५ टक्के सोडीयम हायपोक्लोराईड मध्ये २० मिनीटे बुडवून ठेवावे. रक्ताने माखलेल्या वस्त्रांचे निर्जतुकिकरण करताना हातमोजे वापरावेत.
- ८) निर्जतुकीकरण केलेली तसेच निर्जतुकीकरण केलेली वस्त्रे वेगळ्या लॉन्ड्री बँगमधून धुण्याकरीता घंडन जावीत.
- ९) वस्त्र धुलाई करीता सावण व वॉशिंग पावडरचा उपयोग करणे. धुतलेली वस्त्रे उन्हात वाळविणे फक्त पडदयांना इस्त्री करणे.
- १०) रुग्णालयास काही तांत्रिक अडचणीमुळे पाणी पुरवठा न झाल्यास कंत्राट दाराने पाणी उपलब्ध उपलब्ध करून घेऊन कपडे धुऊन दिले पाहिजेत. त्यासाठी स्वतंत्र मानधन दिले जाणार नाही.

वस्त्रधुलाई खर्चाचा तपशिल :

अ. क्र.	वस्त्रधुलाईचा तपशिल	२०१८-१९ करीता मंजूर दर प्रति नग	एक दिवसाची नगांची अंदाजित संख्या	मासिक नगांची संख्या	वार्षिक नगांची संख्या	मासिक नगांचा खर्च	वार्षिक नगांचा एकूण खर्च
१	बेडशिट	५०	१९	९५०	११४००	४७५००	५७००००
२	ब्लॉकेट	५०	२	१००	१२००	५०००	६००००
३	चादर	६०	२	१२०	१४४०	७२००	८६४००
४	साडी	४०	४०	१६००	१९२००	६४०००	७६८०००
५	ब्लाउज	१५	४०	६००	७२००	९०००	१०८०००
६	परकर	२०	१९	३८०	४५६०	७६००	९१२००
७	चुडीदार	३०	३	९०	१०८०	२७००	३२४००
८	पॅन्ट	३०	६५	१९५०	२३४००	५८५००	७०२०००
९	शर्ट	२५	७०	१७५०	२१०००	४३७५०	५२५०००
१०	धोतर	४०	१०	४००	४८००	१६०००	१९२०००
११	बनियन	१५	३०	४५०	५४००	६७५०	८१०००
१२	टॉवेल	१५	४०	६००	७२००	९०००	१०८०००
१३	टोपी	१०	९	९०	१०८०	९००	१०८००
१४	पिलो कवहर	४०	४	१६०	१९२०	६४००	७६८००
१५	ऑपरेशन थियटरचे कपडे/मास्क इ.	५०	२	१००	१२००	५०००	६००००
१६	जॅकेट	३०	३	९०	१०८०	२७००	३२४००
१७	पडदे	४०	५	२००	२४००	८०००	९६०००
					११५५६०	३०००००	३६०००००

आहार सेवा :

आहाराची वेळ	बाब	दर	मासिक खर्च	वार्षिक खर्च
सकाळी ७	चहा प्रती रुग्ण १५० मि.ली.	रु.१०	रु.५२५००	रु.६३००००

सकाळी ९	शिरा/पोहा/उपमा/उडीद वडा/पेटीस/इडली/बटाटेवडा/भजी यापैकी एक १०० ग्राम	रु.३०	रु.१५७५००	रु.१८९००००
दु. १२.००	गव्हाची चपाती, मुगाचे डाळीचे वरण, भात, मीठ. भाजी- फळभाजी/पालेभाजी/कांदाभाजी यापैकी एक उसळ-मटकी/वाटाणा/चवळी/ हरबरा यापैकी एक दही किंवा कढी १५१ मि.ली. दररोज दुध ३४० मिली लोणचे, कांदा, लिंबू, चटणी, पापड, जेवणात बदल म्हणून अधून मधून देणे	रु.७०	रु.३६७५००	रु.४४९००००
दु. ३.००	एक फळ - केळी/चिकू/मोसंबी/ संत्री/इ.	रु.१५	रु.७८७५०	रु.९४५०००
साय. ४.००	चहा १५० मि.ली.	रु.१०	रु.५२५००	रु.६३००००
साय. ७.००	रात्रीचे जेवण वरील प्रमाणे.	रु.६५	रु.३४९२५०	रु.४०९५०००
		रु.२००	रु.१०५००००	रु.१२६०००००

२.अटी व शर्ती:-:

- १) सदर खरेदीसाठी शासन निर्णय, उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/ भाग III/उदयोग-४, दि.०९.१२.२०१६ अन्वये प्रसिद्ध केलेल्या सुधारीत नियमपुस्तिकेत विहित केलेल्या कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा.
- २) बाह्ययंत्रणेद्वारे काम करून घेतांना शासन निर्णय क्र.एसजीए-१५०६/प्र.क्र.९९/काम-५, दि. ०८.११.२००६ मधील तरतूदीनुसार पूर्तता करण्यात यावी.
- ३) प्रस्तावित दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे ई-निविदा प्रक्रियेअंती निश्चित करण्यात आलेला दर हा बाजारभावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधीत पुरवठादाराने या बाबींचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.
- ४) कंत्राटी सेवकांचे वेतन त्यांच्या बँक खात्यात जमा झाल्याची खात्री केल्याशिवाय पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही अशी अट Tender document मध्ये समाविष्ट करण्यात यावी.
- ५) खरेदी करण्यात येणा-या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (Storage and Distribution) करणे तसेच पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply Chain management) व वस्तुसुची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पद्धतीने करून

सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहित मुदतीत वापर होईल याची दक्षता घेण्यात यावी.

- ६) सदर सेवेची व्हिरुक्ती (Duplication) होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ७) संपूर्ण कंत्राटी सेवा प्रक्रिया राबवितांना केंद्रीय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guideline) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.
- ८) कंत्राटी सेवा प्रक्रिया पुर्ण झाल्यानंतर केंद्रीय खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमीत करण्यात यावेत.बीड
- ९) सदर प्रस्ताव रु.३.०० लक्ष पेक्षा जास्त असल्याने ई-निविदा प्रक्रिया राबवून कंत्राटी सेवा घेण्यात यावी.
- १०) सदर खर्च मंजुर करण्यात आलेल्या तरतूदीमधून भागविण्यात यावा.
- ११) स्वच्छता सेवेची निविदा क्षेत्रफळाप्रमाणे न काढता रुग्णालयाचे वेगवेगळे कक्ष, स्वच्छता गृहे व स्नानगृहे, अंतर्गत रस्ते, मोकळी जागा व व्हरांडा इ. नुसार काढण्यात यावी.

४. सदर शासन निर्णय, शासन निर्णय, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम भाग-२, दि.१७.४.२०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८, भाग पहिला, उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४, नियम क्र.७ अन्वये प्रशासकीय विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार निर्गमीत करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१९१२३०१३२६०२८९१७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रो.दि.कदम पाटील)
अवरसचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत,

१. महालेखापाल- १ / २, महाराष्ट्र, (लेखा परिक्षा) (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.

२. आयुक्त आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई
३. संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई.
४. सह संचालक, आरोग्य सेवा, (खरेदी कक्ष), मुंबई.
५. वैद्यकी अधिकारी, डॉ. बंदोरवाला कुष्ठरोग रुग्णालय पुणे.
६. जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, पुणे.
७. जिल्हा कोषागार अधिकारी, पुणे.
८. वित्त विभाग (कोषागारे/ प्रशासन ५), मंत्रालय, मुंबई.
९. अवर सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग (अर्थसंकल्प), मंत्रालय, मुंबई.
१०. निवडनस्ती (कार्यासन आरोग्य-३).